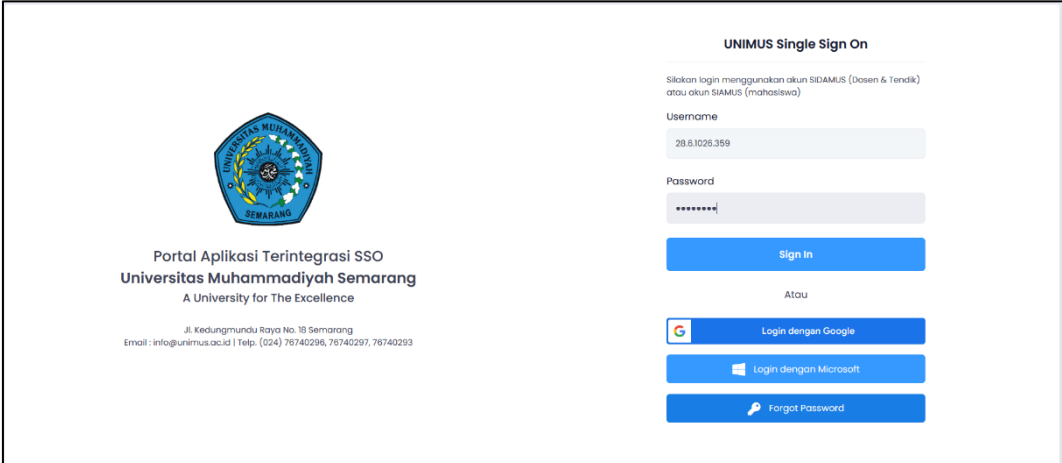


A. MASUK KE AKUN SIMLITABMAS

1. Cara masuk ke akun SIMLITABMAS Unimus yaitu dengan mengakses <https://sipinter.unimus.ac.id/login> , lalu login menggunakan username dan password SIDAMUS.



UNIMUS Single Sign On

Silakan login menggunakan akun SIDAMUS (Dosen & Tendik) atau akun SIAMUS (mahasiswa)

Username
28.6.1026.359

Password

Sign In

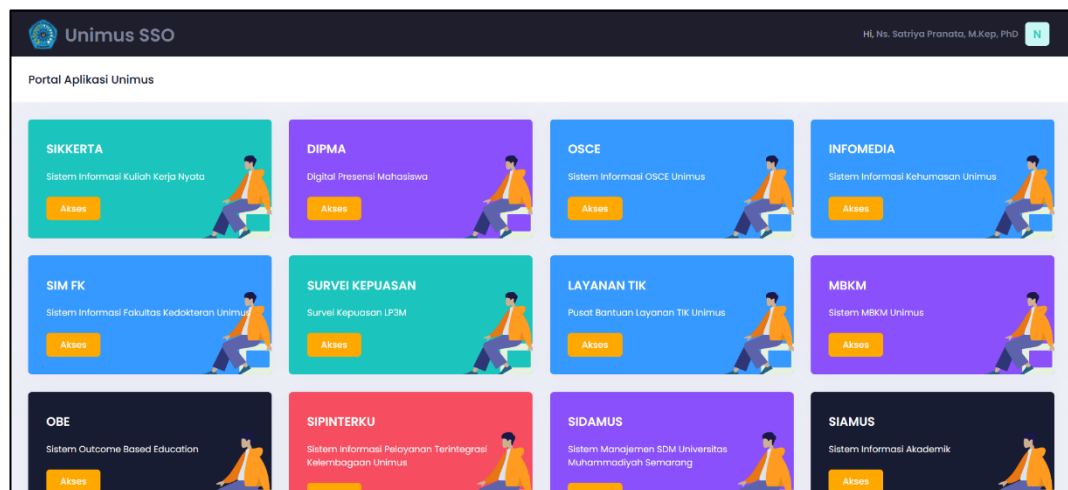
Atau

Login dengan Google

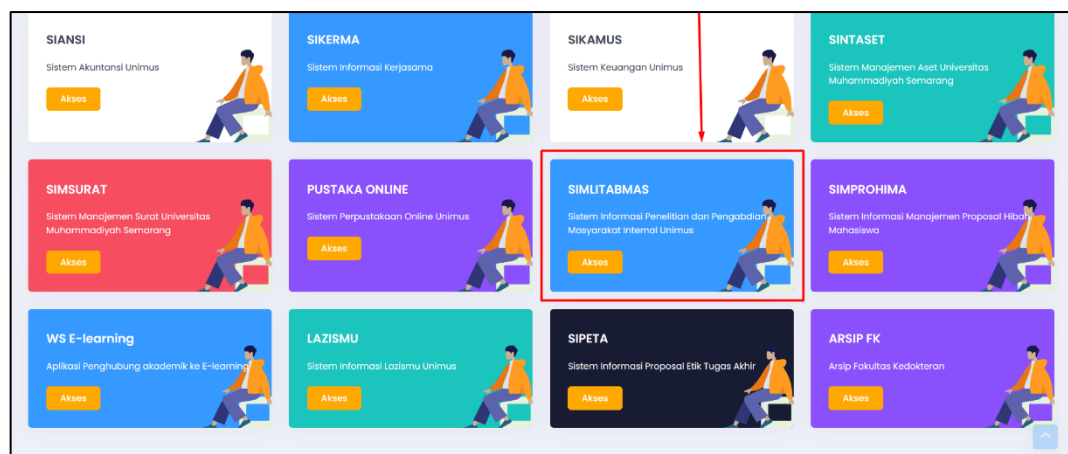
Login dengan Microsoft

Forgot Password

2. Setelah login, akan muncul dashboard seperti gambar di bawah:



3. Pilih SIMLITABMAS

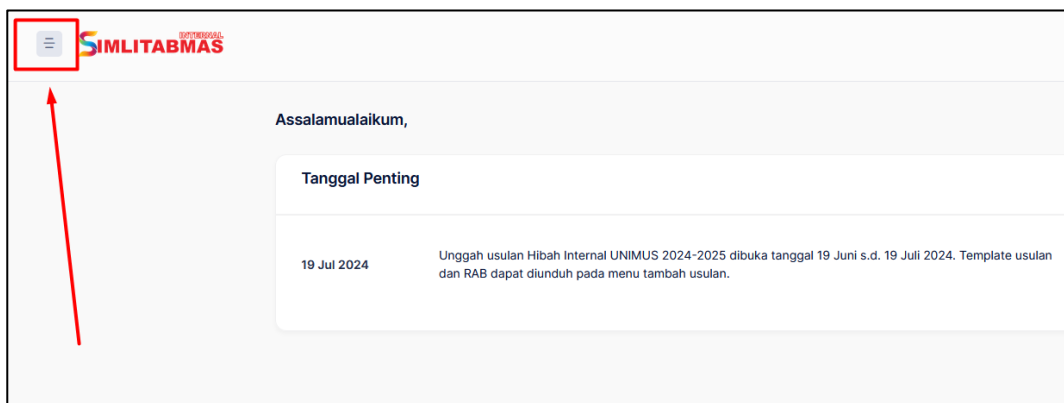


4. Kemudian akan muncul tab baru untuk halaman dashboard SIMLITABMAS seperti gambar di bawah ini:



B. PENGAJUAN PROPOSAL

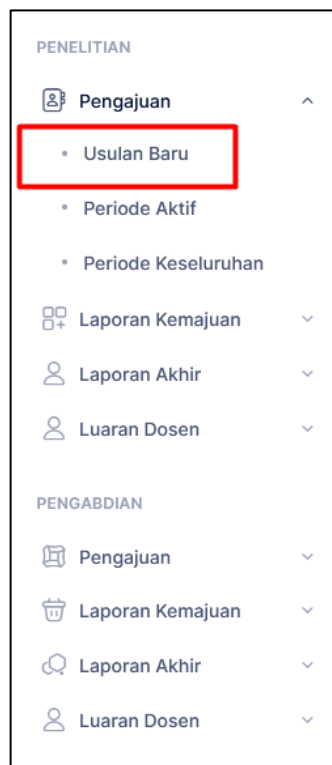
1. Klik tanda strip tiga di pojok kiri atas pada dashboard SIMLITABMAS.



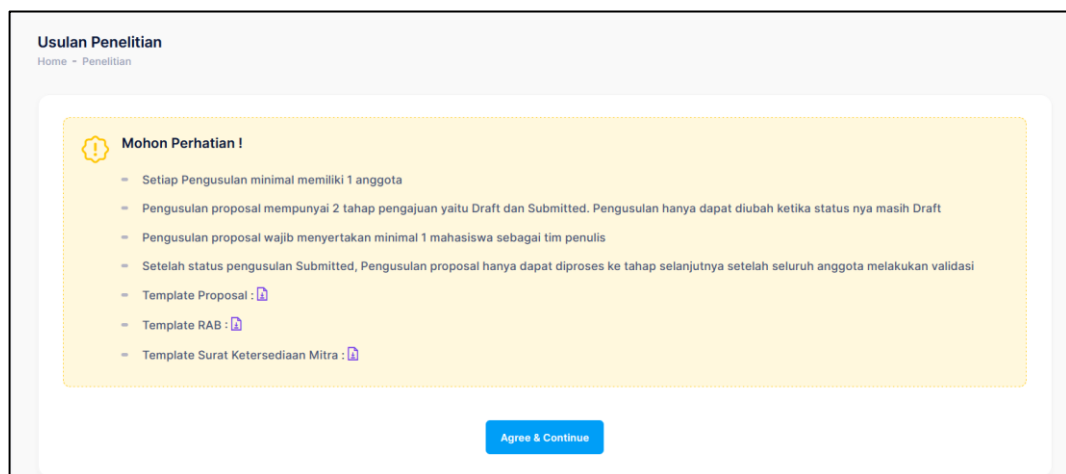
2. Akan muncul menu Penelitian dan Pengabdian.



3. Pilih menu **Pengajuan**, lalu pilih sub menu **Usulan Baru**.

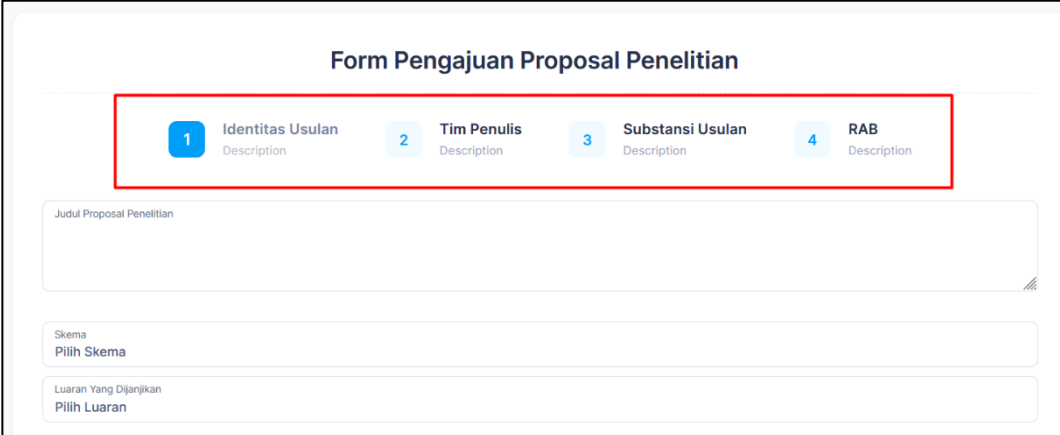


4. Maka akan muncul menu usulan baru seperti gambar di bawah:



5. Pada menu usulan baru terdapat beberapa ketentuan dan dokumen template yang **wajib** dicermati.

6. Klik **Agree & Continue**, untuk masuk ke langkah selanjutnya. Terdapat 4 langkah dalam pengajuan usulan baru.



Form Pengajuan Proposal Penelitian

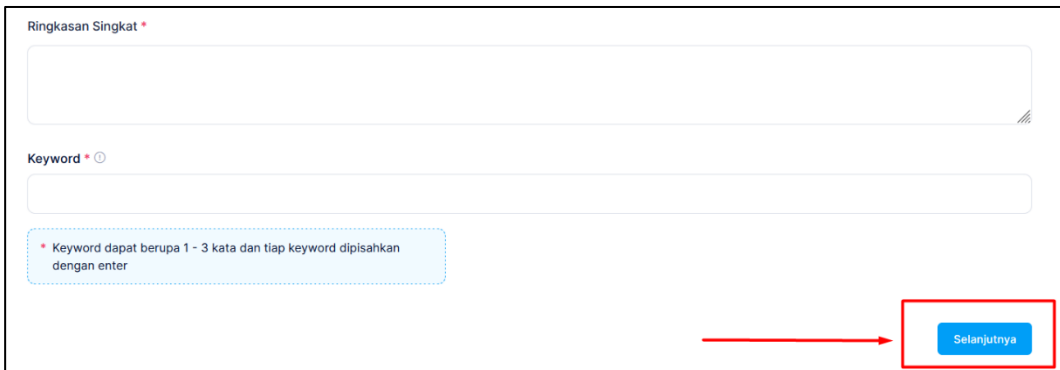
1 Identitas Usulan Description 2 Tim Penulis Description 3 Substansi Usulan Description 4 RAB Description

Judul Proposal Penelitian

Skema
Pilih Skema

Luaran Yang Dijanjikan
Pilih Luaran

7. Pada langkah pertama: **Identitas Usulan**. Pengusul wajib mengisi isian meta data yaitu judul, skema yang akan diajukan, jenis luaran, ringkasan, dan kata kunci. Lalu klik tombol **selanjutnya**.



Ringkasan Singkat *

Keyword * ⓘ

* Keyword dapat berupa 1 - 3 kata dan tiap keyword dipisahkan dengan enter

Selanjutnya

8. Pada langkah kedua: **Tim Penulis**. Pengusul **wajib** mengisi anggota tim minimal 1 anggota dosen dan 1 mahasiswa. Anggota dosen luar UNIMUS tidak wajib diisi. Lalu klik selanjutnya.

2.2 Identitas Pengusul Penelitian Dosen Internal PT

Anggota 1 *

Didik Sumanto, SKM, M.Kes(Epid)

Anggota 2

Silahkan Pilih Anggota 2

2.3 Identitas Pengusul Penelitian Dosen Eksternal PT

Nama Dosen Nama Instansi

Nama Lengkap Beserta Gelar Nama Instansi Delete

+ Tambah Dosen

2.3 Identitas Pengusul Penelitian Non Dosen

Nama Mahasiswa

Silahkan Pilih Mahasiswa

Tambah Mahasiswa

9. Langkah ketiga: **Substansi Usulan**. Pengusul mengunggah proposal yang dibuat sesuai template dalam bentuk format PDF sebesar maksimal 3MB. **File kesediaan mitra wajib bagi skema PKLN dan PKM.**

Unduh Template

Proposal Download Template

Ketersediaan Mitra Download Template

Unggah File Proposal *

Browse... No file selected.

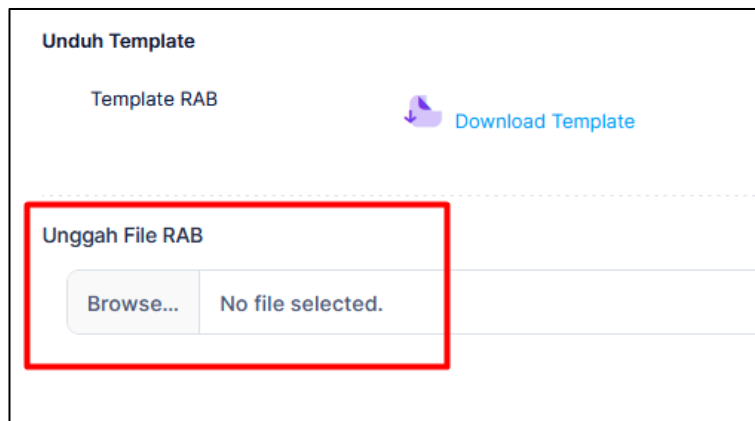
Perhatian

- File dengan format .PDF/.Word/.WORDX
- Ukuran File Maksimal 3 MB

Unggah File Ketersediaan Mitra

Browse... No file selected.

10. Langkah keempat: **RAB**. Pengusul **wajib** mengunggah RAB menggunakan template RAB yang disediakan dalam bentuk format excel (.xls , .xlsx) sebesar maksimal 3MB.



11. Pengusul tidak diperbolehkan mengubah template RAB yang disediakan serta wajib mengisi semua kolom dan baris sesuai kebutuhan. Template RAB berupa excel. Pengusul dapat menyesuaikan kolom **Kelompok**, **Komponen**, dan **Satuan** menggunakan pilihan pada dropdown cell excel.

	A	B
1	No.	Kelompok
2	1	Bahan
3		Bahan
4		Pengumpulan_Data
5		Sewa_Peralatan
6		Analisis_Data
7	6	Pengumpulan_Data

	E	F
	Satuan	Volu
	Buah	
	Buah	
	Set	
	Kit	
	Bulan	
	Orang	
	Kali	
	Pertemuan	
	Judul	

	C
	Komponen
	Bahan Penelitian (Habis Pakai)
	HR Pengolah Data
	Biaya analisis sampel
	Transport Lokal
	Biaya konsumsi rapat
	Biaya Luaran Intek lainnya (purna rupa, TTG dll)

12. Pengusul dapat mengisi secara manual pada kolom **Item**, **Volume**, dan **Harga**.

No.	Kelompok	Komponen	Item	Satuan	Volume	Harga	Total
1	Analisis_Data	Biaya konsumsi rapat		Buah			-
2	Pengumpulan_Data	HR Sekretariat/Administrasi Peneliti		Kali			-
3	Sewa_Peralatan	Ruang penunjang penelitian		Pertemuan			-
4	Analisis_Data	Biaya analisis sampel		Orang			-
5	Pelaporan	Biaya Luaran Iptek lainnya (purwa rupa, TTG dll)		Buah			-
6	Pengumpulan_Data	Penginapan					-
7							-

13. Info penting yang **wajib** pengusul cermati ada pada langkah terakhir terkait status ajuan dan validasi keanggotaan.




14. Lalu klik **Simpan**.

15. Jika berhasil tersimpan maka akan tampil data proposal seperti gambar di bawah:

Data Pengajuan Proposal Penelitian

Periode Aktif : 2024 - 2025

Q Search user

NO.	JUDUL	SKEMA	LUARAN	KETUA	ANGGOTA 1	ANGGOTA 2	TAHUN	STATUS	MENU
1	Antimicrobial Resistance Profiles Of Multidrug-Resistant Bacterial Isolates In Wound Infections From Indonesian Patients (Second Year)	Penelitian Kerjasama Luar Negeri	Jurnal Internasional Bereputasi	Muhammad Evy Prastyanto, S.Si, M.Sc	Ns. Satriya Pranata, M.Kep, PhD	-	2024	Draft Menunggu Validasi	  

16. Status proposal adalah **draft** karena anggota pengusul belum memvalidasi keanggotaan.





17. Anggota pengusul **wajib** memvalidasi keanggotaan pada akun SIMLITABMAS masing-masing. Setelah keanggotaan tervalidasi maka status proposal akan berubah menjadi **Simpan**.

18. Jika anggota sudah memvalidasi keanggotaan, maka status proposal akan berubah menjadi **Menunggu Konfirmasi Submit**.

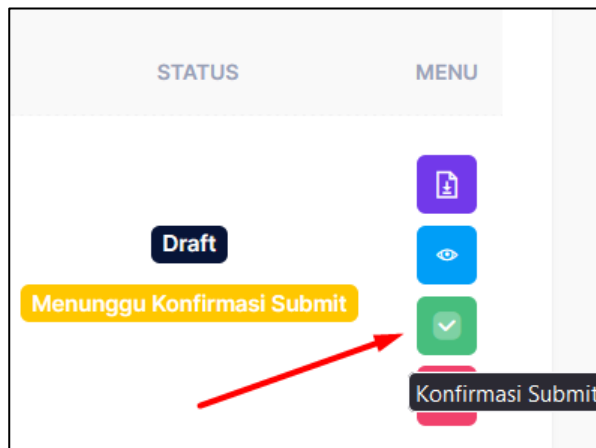
Data Pengajuan Proposal Penelitian

Periode Aktif : 2024 - 2025

Q Search user

NO.	JUDUL	SKEMA	LUARAN	KETUA	ANGGOTA 1	ANGGOTA 2	TAHUN	STATUS	MENU
1	Antimicrobial Resistance Profiles Of Multidrug-Resistant Bacterial Isolates In Wound Infections From Indonesian Patients (Second Year)	Penelitian Kerjasama Luar Negeri	Jurnal Internasional Bereputasi	Muhammad Evy Prastyanto, S.Si, M.Sc	Ns. Satriya Pranata, M.Kep, PhD	-	2024	Draft Menunggu Konfirmasi Submit	   

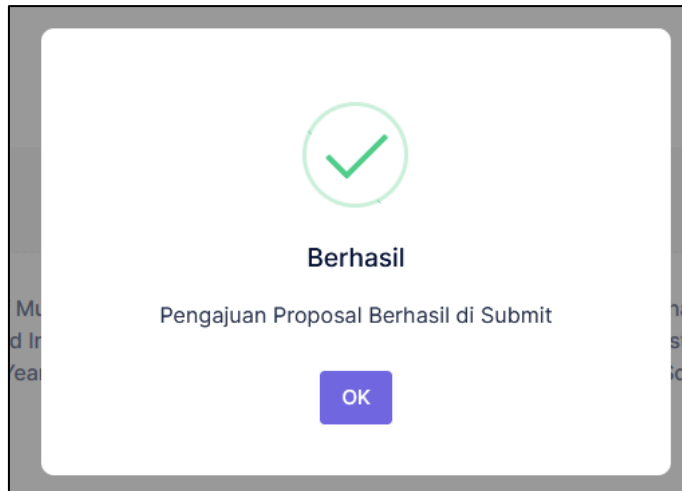
19. Langkah terakhir yaitu dengan melakukan submit proposal dengan klik tombol icon **Konfirmasi Submit**.



20. Akan muncul jendela pop-up Konfirmasi Submit, lalu klik **Ya, Submit** untuk menyelesaikan langkah submit.



21. Jika sudah muncul notifikasi Berhasil, maka proposal berhasil disubmit dan tidak dapat diubah kembali.



22. Tampilan akhir dari ajuan proposal seperti pada gambar di bawah ini.

Data Pengajuan Proposal Penelitian

Periode Aktif : 2024 - 2025

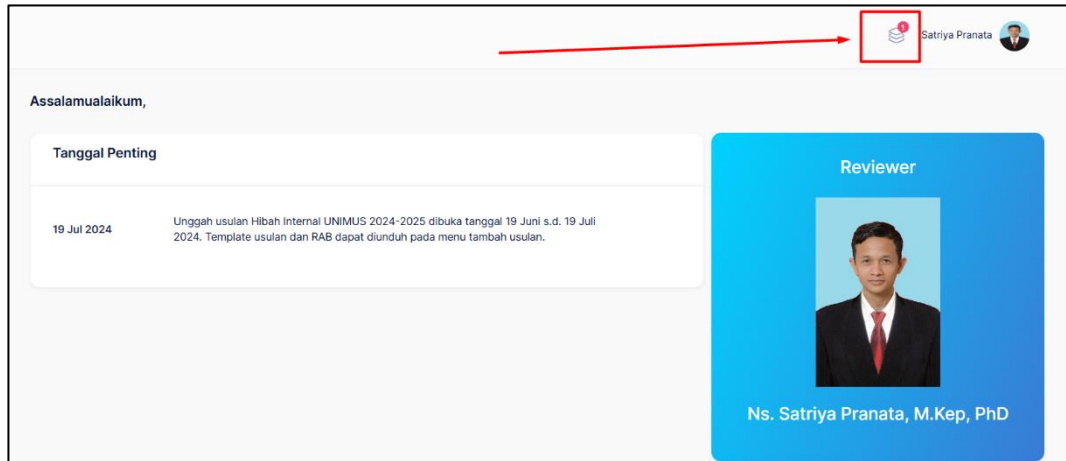
Q Search user

NO.	JUDUL	SKEMA	LUARAN	KETUA	ANGGOTA 1	ANGGOTA 2	TAHUN	STATUS	MENU
1	Antimicrobial Resistance Profiles Of Multidrug-Resistant Bacterial Isolates In Wound Infections From Indonesian Patients (Second Year)	Penelitian Kerjasama Luar Negeri	Jurnal Internasional Bereputasi	Muhammad Evy Prastiyanto, S.Si, M.Sc	Ns. Satriya Pranata, M.Kep, PhD	-	2024	Menunggu Plotting Reviewer	 

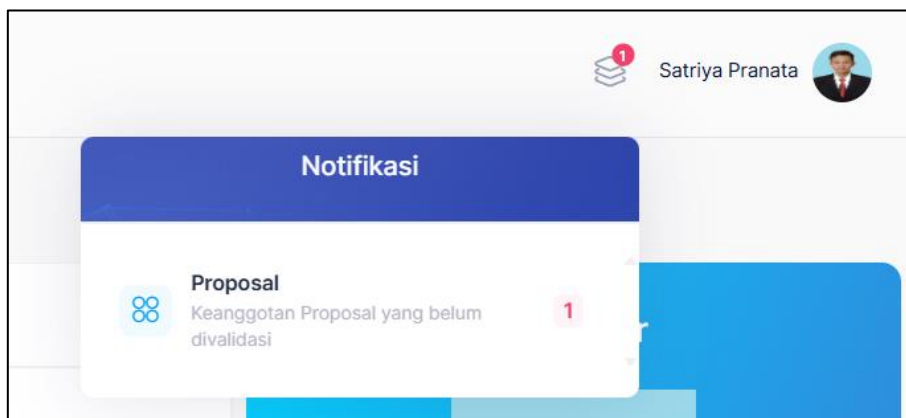
< 1 >

C. VALIDASI KEANGGOTAAN

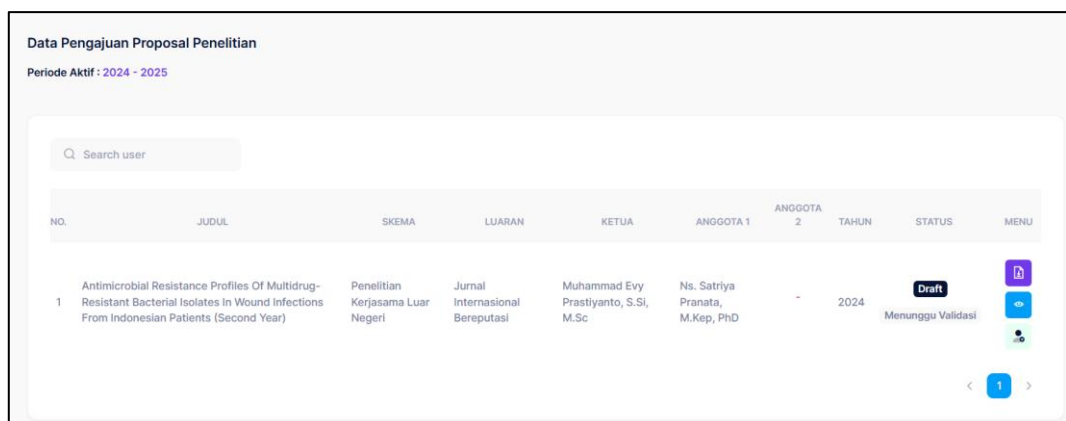
1. Anggota dapat login ke akun SIMLITABMAS melalui website <https://sipinter.unimus.ac.id/login> dengan menggunakan username dan password SIDAMUS.
2. Setelah masuk ke SIMLITABMAS, pada dashboard akan ada notifikasi pada pojok kanan atas, seperti pada gambar di bawah:



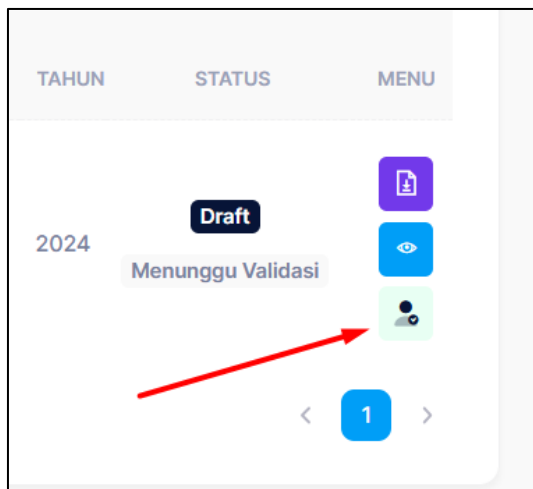
3. Klik pada notifikasi, maka akan muncul detail notifikasi.



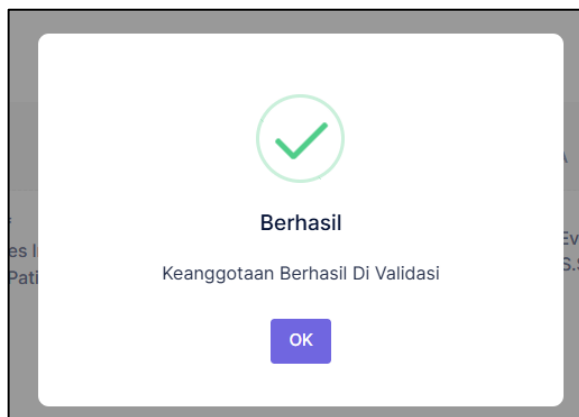
4. Klik pada detail notifikasi, maka akan diteruskan ke laman data proposal yang diajukan.



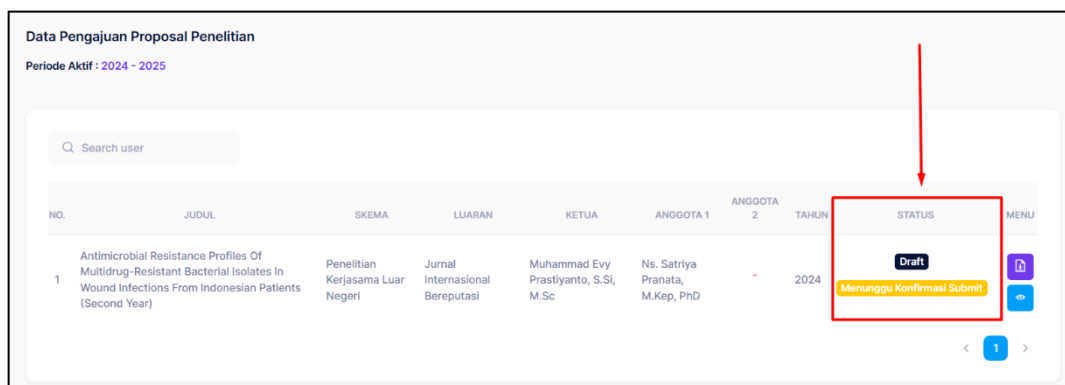
5. Klik pada tombol *icon* validasi.



6. Maka akan muncul menu pop-up validasi. Pilih **Validasi** (Ya, Terima / Tolak), lalu klik **Simpan**. Jika sudah berhasil tersimoan maka akan ada notifikasi Berhasil.



7. Status proposal maka akan berubah menjadi "Menunggu Konfirmasi Submit".



8. Langkah terakhir dalam ajuan proposal yaitu ketua melakukan submit pada akun ketua.